

**ROMANIA**

**PRIMARIA DOMNESTI**

**Str. Principala, nr.1274, judetul Ilfov**

**CUI 4221136**

## **ANUNT**

In conformitate cu prevederile art.30 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HGR nr. 286/23.03.2011. Primaria Comunei Domnesti, anunta organizarea concursului pentru ocuparea postului de Administrator Public, pentru data de 14.11.2012, in urmatoarele conditii:

1. Data pana la care se pot depune dosarele de inscriere: 02.11.2012.
2. Institutia la care se depun dosarele de inscriere: Primaria Comunei Domnesti.
3. Data, ora si locul desfasurarii probelor de concurs:
  - Proba scrisa in data de 14.11.2012, ora 09.00 la sediul primariei (Domnesti, str. Principala nr. 1274)
  - Proba de interviu in data de 14.11.2012, orele 13:00 la sediul primariei (Domnesti, str. Principala nr. 1274)
4. Conditii de participare la concurs:
  - Cetatean roman;
  - Capacitate deplina de exercitiu;
  - Studii superioare de lunga durata in unul din domeniile: juridic, economic sau administrativ, absolvire cu diploma de licenta;
  - Vechime de cel putin 5 ani in specialitatea studiilor absolvite;
  - are experiență în domeniu(funcții de conducere deținute care au conexiuni cu funcția de administrator public) - minimum 2 ani;
  - are cunostinte de operare pe calculator - nivel mediu;
  - are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare deficiențe, rezolvare operativă și eficientă a problemelor, excelentă comunicare orală și scrisă, capacitate de observație, capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, de consiliere și îndrumare, gândire

logică și clară, capacitate de adaptare, precum și de gestionare eficientă a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă;

- are abilități de negociere și mediere, capacitate de convingere, autocontrol, echilibru psihoemoțional, capacitate de a lua decizii.
- Aptitudini de operare pe calculator – nivel mediu;
- Capacitate de exprimare (scris, vorbit, citit) în cel puțin două limbi de circulație internațională – nivel mediu și avansat.
- Să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce le-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează.

5. Dosarele de înscriere la concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele acte:

1. Cererea de înscriere la concurs.
2. Act de identitate.
3. Actele de studii – diploma de licență.
4. Acte doveditoare privind vechimea și experiența.
5. Adeverința privind starea de sănătate.
6. Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
9. Curriculum vitae.

Actele depuse la dosarul de concurs vor fi însoțite de exemplarul original sau în copie legalizată.

Bibliografia concursului se poate obține de la secretariatul primăriei.

Relații suplimentare cu privire la concurs se pot obține de la secretariatul primăriei și/ sau la nr. de telefon: 021/351.52.56.

**PRIMARIA DOMNEȘTI**

**PRIMAR,**

**BOSCU NINEL CONSTANTIN**

## **BIBLIOGRAFIE**

### ***pentru ocuparea funcției de administrator public***

1. Constituția României;
2. Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul civil;
4. Codul de procedură civilă;
5. Codul Muncii - Legea nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările ulterioare ;
8. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
12. Legea nr. 233/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
13. O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune, de bunuri proprietate publică, cu modificările ulterioare;
14. H.G. nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
15. Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare ;
16. Ordonanța Guvernului nr. 35/2002, pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare ;
17. Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică ;
18. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
19. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public ;
20. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare;

21. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

22. H.G. nr.71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în O.G. nr.34/2006.